



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA  
 "INSTITUCIÓN EDUCATIVA "DE ROZO"  
 Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017

**GUÍA DE APRENDIZAJE No.**

Grado:	OCTAVO
Área o asignatura:	SISTEMAS
Fecha de recibido:	1 OCTUBRE
Fecha de entrega:	29 OCTUBRE
Nombre del estudiante:	
Objetivo de aprendizaje y/o DBA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer operaciones basicas</li> <li>• Comprende el concepto de función</li> <li>• Identifica las diferentes categorías que hay en una hoja de cálculo</li> <li>• Identifica funciones predefinidas en una hoja de calculo</li> <li>• Aplico con destreza las funciones de fecha y hora en una hoja de cálculos.</li> <li>• Diseña correctamente fórmulas utilizando funciones estadísticas para la solución de problemas.</li> <li>• Comprende y aplica funciones de texto en una hoja de calculo</li> <li>• Comprende y aplica las funciones de búsqueda y referencia en la hoja de calculo</li> </ul>

**TEMA: FUNDAMENTOS DE EXCEL**

**Objetivos: Adquirir destreza y habilidad en el manejo de la hoja de cálculo de excel.**

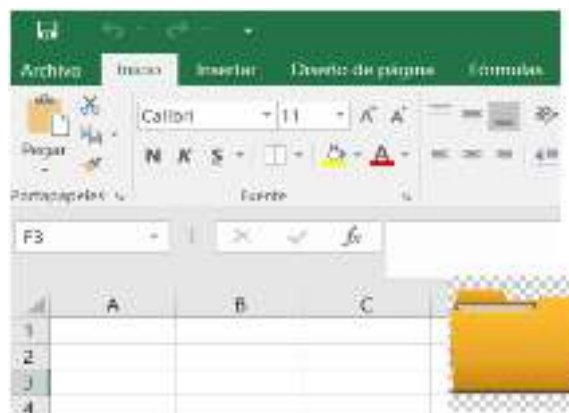
*En cada uno de nuestros hogares continuamente se deben realizar compras y pagos de diferentes productos de la canasta familiar, vestuario, servicios, transporte educación entre muchos otros más. Por esta razón y en estos momentos de crisis hay que ser cuidadosos en hacer presupuesto, cuentas y cálculos para poder distribuir los ingresos y evitar los endeudamientos ya sea en los bancos, amigos o en las tiendas de comercio.*

*La realización de este taller le facilitará la práctica para ayudar en su hogar a definir y aclarar las cuentas que beneficien a sus padres.*

Excel es un programa u herramienta fácil de usar y que está dentro del paquete de office que no necesita descargar y que nos permite realizar diferentes actividades de cálculo.....

**Empecemos.....**

**1.PASO**; en el computador abra excel



**2 .PASO** cree una carpeta con el nombre **talleres informática**



**3. PASO** dentro de esta carpeta cree un archivo con nombre **prácticas** y guarde



**4. PASO** en la hoja de cálculo **practical1** digite los siguientes datos

	A	B	C	D
1	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2				
3	panola	2	1300	
4	arveja	3	2000	
5	azucar	2	2300	
6	sal	4	1500	
7	harina	2	2000	
8	aceite	2	3000	
9	lenteja	4	2300	

**5. PASO** en la celda de las columna **total** escriba la siguiente fórmula: **=(b3\*c3)**

	A	B	C	D
1	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2				
3	panola	2	1300	
4	arveja	3	2000	
5	azucar	2	2300	
6	sal	4	1500	
7	harina	2	2000	
8	aceite	2	3000	
9	lenteja	4	2300	

**6. PASO** si siguió correctamente los pasos debe obtener este resultado

	A	B	C	D
1	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2				
3	paneta	2	1300	2600
4	arveja	3	2000	
5	sojar	2	2300	
6	sal	4	1500	
7	harina	2	2000	
8	soche	2	3000	
9	lentaja	4	2300	

**6. PASO** escriba la fórmula frente a cada producto cambiando solamente la letra de la columna y número de fila donde está ubicado el valor y como resultado la tabla deberá quedar así:

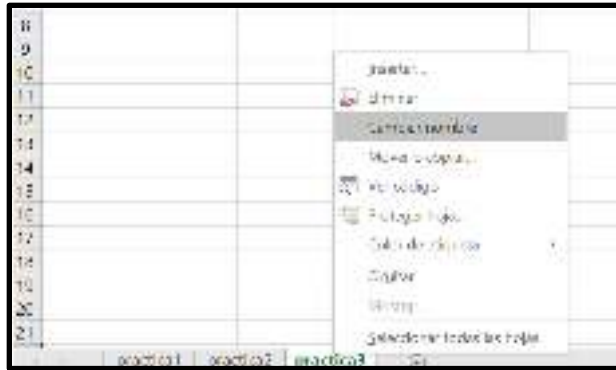
**Las fórmulas en excel permiten calcular los valores que se están buscando en cualquier operación matemática, siendo los signos matemáticos para las diferentes operaciones los siguientes:**

	A	B	C	D
1	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
2	paneta	2	1300	2600
3	arveja	3	2000	6000
4	sojar	2	2300	4600
5	sal	4	1500	6000
6	harina	2	2000	4000
7	soche	2	3000	6000
8	lentaja	4	2300	9200
9				

OPERACIÓN	SIGNO
SUMA	+
RESTA	-
DIVISIÓN	/
MULTIPLICACIÓN	*

**AHORA** es su turno de hallar el valor del mercado que haya realizado su familia para esta semana.... siga los siguientes pasos:

1. En el mismo archivo donde realizó el anterior ejercicio con el nombre **practica 1** en la parte inferior hay unas hojas o etiquetas donde puede cambiarle el nombre a cada hoja con los nuevos ejercicios, solo hay que ubicar el cursor sobre la hoja dando clic derecho y seleccionar cambiar nombre y escribir el de su documento y ahí le escribe **práctica 2**



2. En la nueva hoja **práctica 2** haga una lista con cada uno de los artículos del mercado que hay en su cocina y pregúntele a sus padres acerca del precio de cada uno, esta información escríbala en su hoja de cálculo y halle el resultado siguiendo los pasos del ejercicio anterior.
3. Realice en la hoja **práctica 3** una factura de 10 implementos escolares y calcule el total de la factura aplicando las siguientes fórmulas:

	A	B	C	D
1				
2	<b>ARTICULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO POR UNIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
3				
4	cuadernos	3	1300	=(b4*c4)
5	lápices	7	1200	
6	borradores	15	567	
7	reglas	26	900	
8	cartucheras	17	15000	
9	resaltadores	9	3500	
10	correctores	11	2456	
11	colores	4	16000	
12	tajalaplz	67	700	
13	portaminas	25	1700	
14	<b>TOTAL</b>	=suma(b4:b13)		

4. guarde el archivo y envíelo al correo de la profesora que está en la parte superior de esta guía especificando su nombre y curso.
5. Como tarea para la proxima guia debe explorar las herramientas de la hoja de cálculo realizando otros ejercicios de su interés para que tenga un mejor manejo en los próximos ejercicios.

***DEL EMPEÑO DE SU TRABAJO DEPENDERÁ EL EXITO***