



**GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2 FUNDAMENTOS**  
**BASICOS DEL TECLADO, SISTEMAS OPERATIVO Y**  
**EXPLORADOR DE WINDOWS.**

**INTRODUCCIÓN**

Grado:	Sexto
Área o asignatura:	Sistemas - sesión 2 PRIMER PERIODO
Fecha de recibido:	<b>DOCENTE_CAROLINA VALENCIA</b>
Fecha de entrega:	
Nombre del estudiante:	
Objetivo de aprendizaje y/o DBA:	✓ Identifica las partes del teclado y sus funciones de cada tecla del ordenador.

Esta guía te va a orientar para trabajar los temas la tecnología e informática para el desarrollo de las actividades con responsabilidad sigue las indicaciones previas.

**¿Qué voy a aprender?**

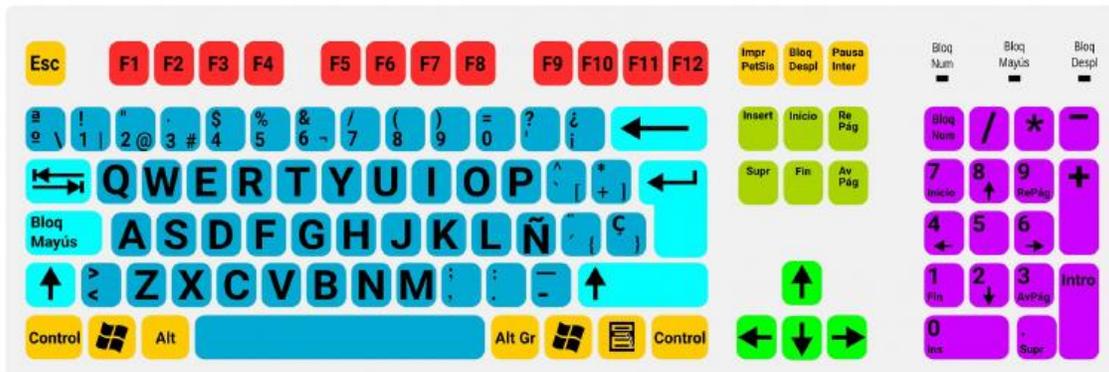
**Vamos a copiar en tu cuaderno el siguiente**



**VAMOS A LEER EL TEXTO SOBRE EL TECLADO Y SUS PARTES**

**EL TECLADO.**

El teclado es un dispositivo de entrada, a través del cual podemos comunicarnos con el ordenador. Nos permite transmitir al ordenador caracteres, letras, números y comandos. Aunque hay muchos tipos de teclados, el más habitual es el llamado teclado expandido, en el que se pueden distinguir varias partes.



- Teclas de Función
- Teclas Alfanuméricas
- Teclas del Sistema
- Teclas Especiales
- Teclas de Edición
- Bloque Numérico
- Teclas de Movimiento



**Teclas de función.** Se sitúan en la parte superior del teclado alfanumérico, van del F1 al F12 y son teclas que aportan especies de “atajos” en el uso del sistema operativo.

**Teclas alfanuméricas.** Están ubicadas en la parte inferior del bloque de funciones. Es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.

**Teclado numérico.** Ubicado en la parte derecha del teclado, sirve para ingresar datos numéricos de forma rápida. Las teclas y símbolos están agrupados de la misma forma como aparecen en la computadora.

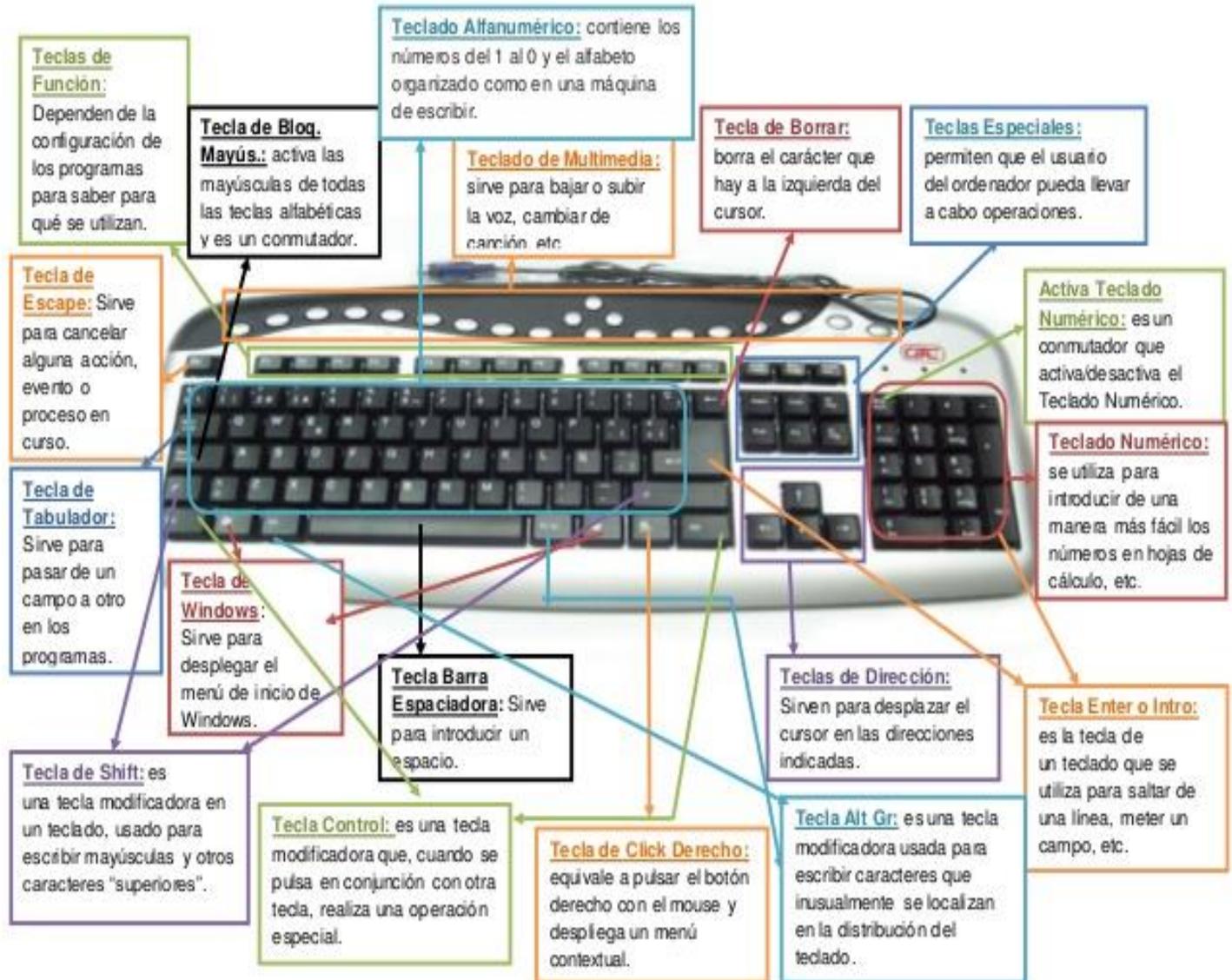
**Teclas especiales y de desplazamiento.** Se ubican en la parte intermedia entre el teclado alfabético y el numérico. Contiene algunas teclas especiales como Imp Pant, Bloq de desplazamiento, Pausa, Inicio, Fin, Insertar, Suprimir, Repág, Avpág y las flechas direccionales que permiten mover el punto de inserción en las cuatro direcciones.

## TECLAS ESPECIALES

TECLAS	FUNCIÓN
	Si estamos utilizando un programa para escribir texto (procesador de texto) sirve para terminar un párrafo y pasa a un nuevo renglón. También sirve para confirmar una opción.
	Permite escribir en mayúscula y también escribir los signos que están en la parte superior de las teclas.
	Sirve para borrar hacia la izquierda del cursor (I).
	Sirven para mover el cursor según la dirección que indica la flecha.
	Un programa para escribir texto (procesador de texto) sirve para borrar a la derecha del cursor.
	Permite crear varios espacios en blanco al mismo tiempo.
	Fija el teclado alfabético en mayúscula. Para desactivar la mayúscula, hay que volver a pulsar esta misma tecla.
	Se usan combinadas con otras teclas y así realizan distintas acciones según el programa que estamos usando.
	Permite crear espacios en blanco.
	Permite salir o abandonar alguna opción.



**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA “DE ROZO”**  
Aprobada por Resolución N° 687 del 7 de Mayo de 2.007  
**GUIA DE APRENDIZAJE.**





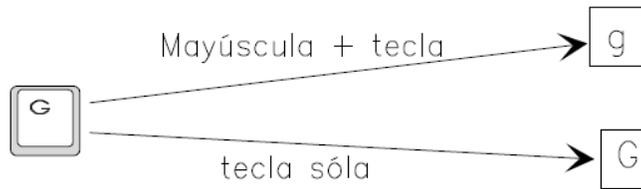
COPIA EN TU CUADERNO LAS TECLAS CON FUNCIÓN ESPECIAL. Y LA ACTIVIDAD PARA RESOLVER

**LAS TECLAS CON FUNCIÓN ESPECIAL**

Si observas tu teclado con detenimiento, podrás observar tres tipos de teclas:

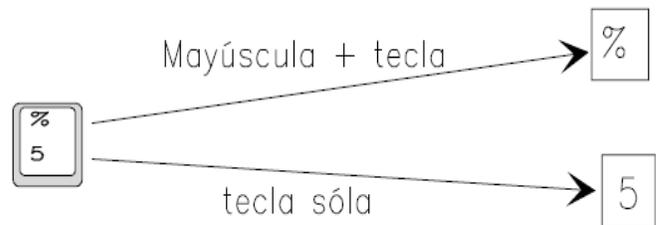
- **Teclas con un solo carácter o símbolo**

Si pulsamos **Mayúsculas**  estando **Bloqueo de Mayúsculas**  activada, el efecto será que escribimos en minúsculas.



- **Teclas con dos caracteres o símbolos**

Su funcionamiento es muy sencillo; tenemos dos opciones:



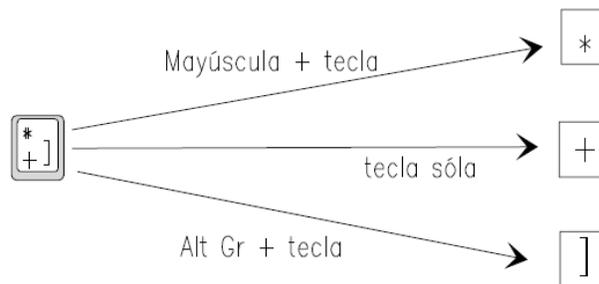
- Pulsar sólo la tecla, con lo que escribiremos el símbolo representado en la parte inferior.
- Pulsar Mayúsculas y la tecla; entonces escribiremos el símbolo de la parte superior.



- **Teclas con tres caracteres o símbolos**

- Pulsar sólo la tecla; se escribirá el símbolo representado en la parte inferior izquierda.
- Pulsar **Mayúsculas**  y **la tecla**; se escribirá el símbolo representado en la parte superior.
- Pulsar **Alt Gr**  y **la tecla**; se escribirá el símbolo representado en la parte inferior derecha.

A estas teclas tampoco les afecta el hecho de que **Bloqueo Mayúsculas** esté activado o no.



## LOS ATAJOS DE TECLADO

Los Atajos de Teclado son el uso de una tecla o

combinación de dos o tres teclas para realizar una tarea o función

predeterminada. Cada sistema operativo y cada programa tienen sus

propios atajos de teclado, aunque hay algunos que son bastante

comunes:

- Ctrl + Z : Deshacer la última acción
- Ctrl + C : Copiar el elemento seleccionado

- Ctrl + X : Cortar el elemento seleccionado
- Ctrl + V : Pegar lo copiado/cortado anteriormente
- Ctrl + P : Abre el menú de Impresión
- Ctrl + Y : Rehacer lo deshecho
- Alt + F4 : Cerrar ventana activa
- Esc : Cancela el proceso o cierra una ventana de diálogo
- Alt + Tab : Pasa de una ventana a otra
- Mayús + Alt + Tab: Pasa de una ventana a otra en orden inverso

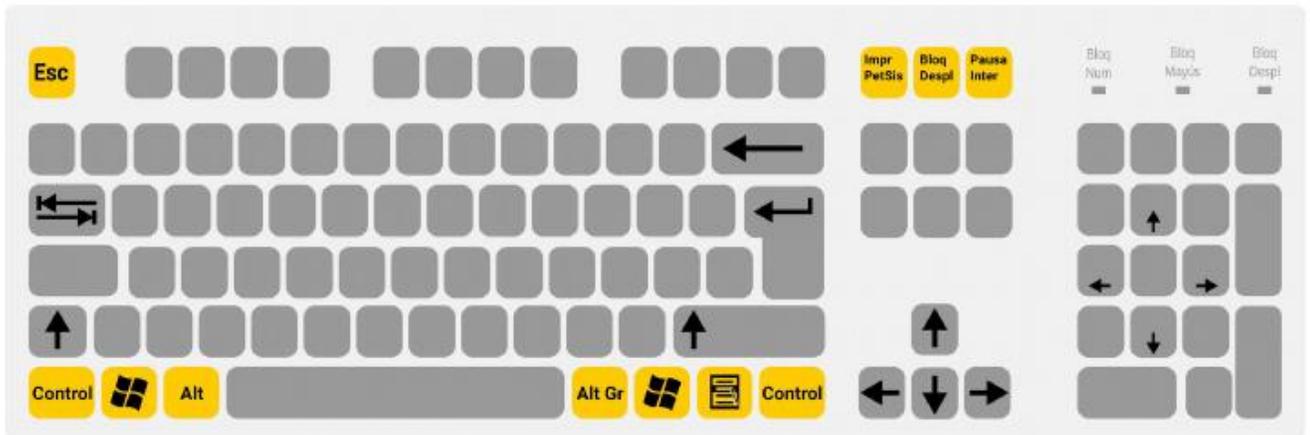


**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA “DE ROZO”**  
**Aprobada por Resolución N° 687 del 7 de Mayo de 2.007**  
**GUIA DE APRENDIZAJE.**

- F10 : Despliega el menú de la barra de tareas de los programas
- Ctrl + G : Guardar (en algunos programas Ctrl + S)
- Ctrl + E : Seleccionar todos los elementos
- F1 : Ayuda

**ACTIVIDAD 1.0 (copia en tu cuaderno las preguntas y realiza los dibujos)**

1. ¿Qué es el teclado? ver el video para reforzar **Url** <https://youtu.be/JZMzfbKxEX8>
2. Localiza las teclas siguientes y describe alguna de sus funciones: **Enter, Mayúsculas, Supr, Tabulación y barra espaciadora.**
3. Dibuja el Teclado y sus Partes explicando sus funciones.
4. ¿Para qué sirve el teclado multimedia?
5. Completa el teclado y relaciona cada componente:



**Teclas del Sistema**

6. Suponiendo que la tecla Bloq Mayús esté desactivada, indica qué secuencia de pulsaciones es necesaria para conseguir el resultado que se pide:

Queremos obtener	Primero pulsamos	Después pulsamos
Ö		
Á		
;		

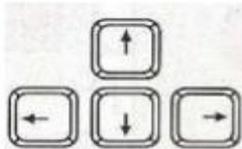


**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA “DE ROZO”**  
**Aprobada por Resolución N° 687 del 7 de Mayo de 2.007**  
**GUIA DE APRENDIZAJE.**



**PRACTICA**

Relaciona cada parte del teclado con el nombre que le corresponde



➤ Teclado alfanumérico



➤ Teclado numérico



➤ Teclado de control

➤ Teclado Direccional



➤ Teclado Funcional





**“INSTITUCIÓN EDUCATIVA “DE ROZO”**  
Aprobada por Resolución N° 687 del 7 de Mayo de 2.007  
**GUIA DE APRENDIZAJE.**





**educador digital**

7. Copia las teclas que maneja la Mano derecha y Mano izquierda.

- Pulgar:
- Índice:
- Medio:
- Anular:
- Menique:

