



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA
 “INSTITUCIÓN EDUCATIVA “DE ROZO”
 Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017



GUÍA DE APRENDIZAJE No. ____

Grado:	Noveno
Área o asignatura:	Sistemas
Fecha de recibido:	
Fecha de entrega:	
Nombre del estudiante:	
Objetivo de aprendizaje y/o DBA:	Reconocer e identificar aspectos puntuales de Base de Datos y las principales funciones de Microsoft office Access

INTRODUCCIÓN



El concepto de «base de datos. En términos sencillos, una base de datos es una colección organizada de datos. Estos datos se almacenan electrónicamente, normalmente en un sistema informático, y se puede acceder a ellos a voluntad. Las bases de datos pueden ser de cualquier tamaño y nivel de complejidad.

Lo que todos ellos tienen en común es la forma en que almacenan un conjunto de información de una manera que facilita el acceso. Los datos que contiene, como registros o archivos, suelen estar organizados en filas, columnas y tablas. Además, las bases de datos son dinámicas. Puede agregar, eliminar y modificar la información dentro de una base de datos, siempre y cuando tenga acceso a ella.

Las bases de datos suelen tener algún tipo de medidas de seguridad para mantener fuera a los usuarios no autorizados, ya que los datos que contienen pueden ser de naturaleza sensible.



¿Qué voy a aprender

1. Elementos de pantalla de Word
2. Guardar y abrir documentos
3. Formato carácter y párrafo

PROCESO DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN:

Responde por escrito los siguientes interrogantes:

1. ¿Qué conoces de Access?
2. ¿Qué concepto tienes de base de datos?

ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN Y CONFRONTACIÓN:

- Reúnete con tu grupo familiar, comparte tus respuestas con ellos.
- Establece cuáles respuestas a las preguntas son iguales o diferentes por escrito.

ACTIVIDADES DE DOCUMENTACION Y PROFUNDIZACIÓN: Ahora tiene la



REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA "DE ROZO"
Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017



posibilidad de leer acerca de la temática y profundizar en lo planteado

CONOZCAMOS MICROSOFT ACCESS



MICROSOFT ACCESS, es un software que permite gestionar una base de datos. El programa forma parte de Microsoft Office, un paquete de aplicaciones que permiten realizar tareas de oficina. La primera versión de **Access** fue lanzada en 1992. **Access** es una palabra inglesa que puede traducirse como "acceso".



UNA BASE DE DATOS es un conjunto de **datos** pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido; una biblioteca puede considerarse una **base de datos** compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta

Ejemplos de bases de datos de la vida cotidiana

- El registro de estudiantes de un colegio o universidad.
- El registro de pacientes de un consultorio médico u hospital.
- La **base de datos** de los libros y revistas de una biblioteca o librería.
- Los estados de cuenta bancarios de los clientes de una institución financiera.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA "DE ROZO"
Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017

Los **campos** y los **registros** son dos componentes básicos de una **base de datos**, que es una colección organizada de información, o **datos**. El término "**campos**" se refiere a columnas, o categorías verticales de **datos**. El término "**registros**" se refiere a las filas, o agrupaciones horizontales de **datos** de **campo**.

Tabla "Empleados"

Id_Emplead	Nombre	Apellidos	Genero	Edad
4	Juan	Martinez	M	40
6	Julio	Rosales	M	53
7	Laura	Duran	F	22
8	Eva	Lopez	F	25

Cada celda es un campo
Cada fila un registro

Tabla en las bases de datos, se refiere al tipo de modelado de datos donde se guardan los datos recogidos por un programa. Su estructura general se asemeja a la vista general de un programa de hoja de cálculo. Las tablas se componen de dos estructuras: **Campo**: Corresponde al nombre de la columna

Cve. cliente	Nombre	Direccion	Ciudad	Estado
1	Alfredo Godinez	Fresnillo #47	Veracruz	Veracruz
2	Gabriela Mora	El crospe #81	Guadalajara	Jalisco
3	Alejandra Avalos	Casa Mata #1	Morelia	Michoacan
4	Jaime Quintero	Miraflores #23	Urupan	Michoacan
5	Carlos Miranda	Bio Bravo #85	Metamoras	Tehuacan

registro
campo clave
campo



¡HORA DE PRACTICAR!

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Teniendo en cuenta la información, realizar las siguientes actividades:

ACTIVIDAD UNO

- 1) Emita un concepto claro sobre el programa Microsoft Access.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA "DE ROZO"
Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017



- 2) Escribe en tu cuaderno un concepto claro sobre base de datos y que beneficio le puede brindar a tu comunidad.

ACTIVIDAD DOS

- 1) Realiza una tabla con los datos de tu hogar como el ejemplo y resalta campos y registros con diferente color.

NOMBRES	APELLIDO	PROFESIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ESTADO CIVIL	SEXO
ALFREDO	ROSERO	MEDICO	IPIALES	318342116	SOLTERO	M

ACTIVIDAD TRES

- 1) Diga tres ejemplos de base de datos que puede realizar en su hogar.
- 2) *Elabore un ensayo sobre bases de datos y campos y registros con las siguientes partes: introducción, desarrollo, (donde va el tema), conclusiones y bibliografía.*

EVALUACIÓN:

Se valorará la claridad de los conceptos, la buena redacción, ortografía, creatividad y presentación del trabajo por cada actividad desarrollada.

NET GRAFÍA

Recomendada para consulta si es posible acceso a internet

https://techlandia.com/diferencias-campos-registros-base-datos-info_227886/

<http://www.colombiaaprende.edu.co/es/agenda/noticias/un-banco-de-conocimiento-un-clic-de-distancia>