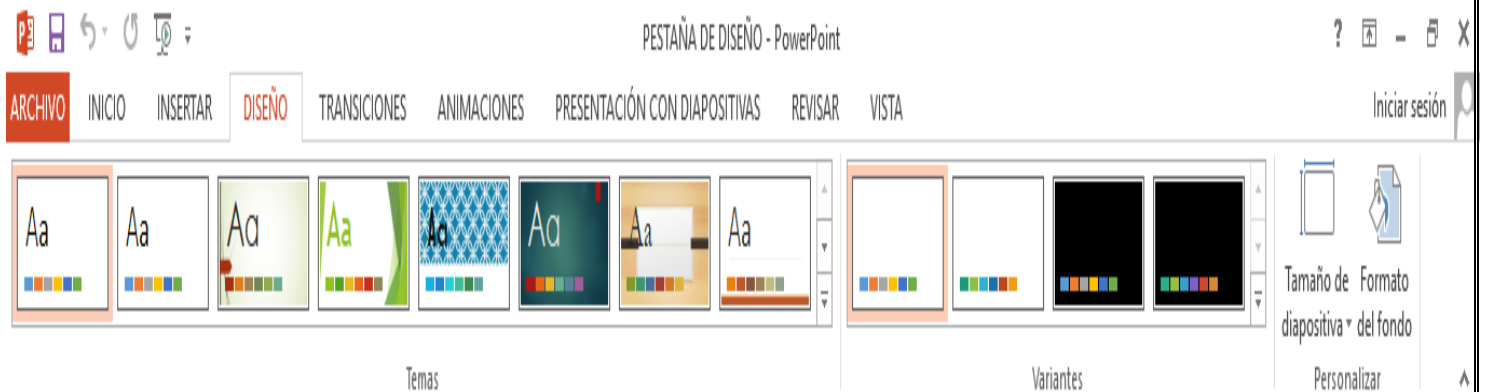




REPÚBLICA DE COLOMBIA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA  
"INSTITUCIÓN EDUCATIVA "DE ROZO"  
Aprobada por Resolución N° 0835 del 20 de FEBRERO de 2.017

## GUÍA DE APRENDIZAJE No. 5 PESTAÑA DISEÑO

<b>Grado:</b>	SEPTIMO
<b>Área o asignatura:</b>	SISTEMAS
<b>Fecha de recibido:</b>	01 SEPTIEMBRE
<b>Fecha de entrega:</b>	30 SEPTIEMBRE
<b>Nombre del estudiante:</b>	
<b>Objetivo de aprendizaje y/o DBA:</b>	Conceptualizar y reconocer todos los elementos que nos brinda la herramienta en el menú DISEÑO



### INTRODUCCIÓN

Una presentación de PowerPoint normalmente tiene el propósito de servir de apoyo en una exposición pública. Esto hace que el aspecto estético y de diseño tenga una relevancia especial. Por eso, debemos procurar que nuestra presentación dé la imagen que queremos proyectar, y que sea agradable y legible.

### LO QUE ESTOY APRENDIENDO

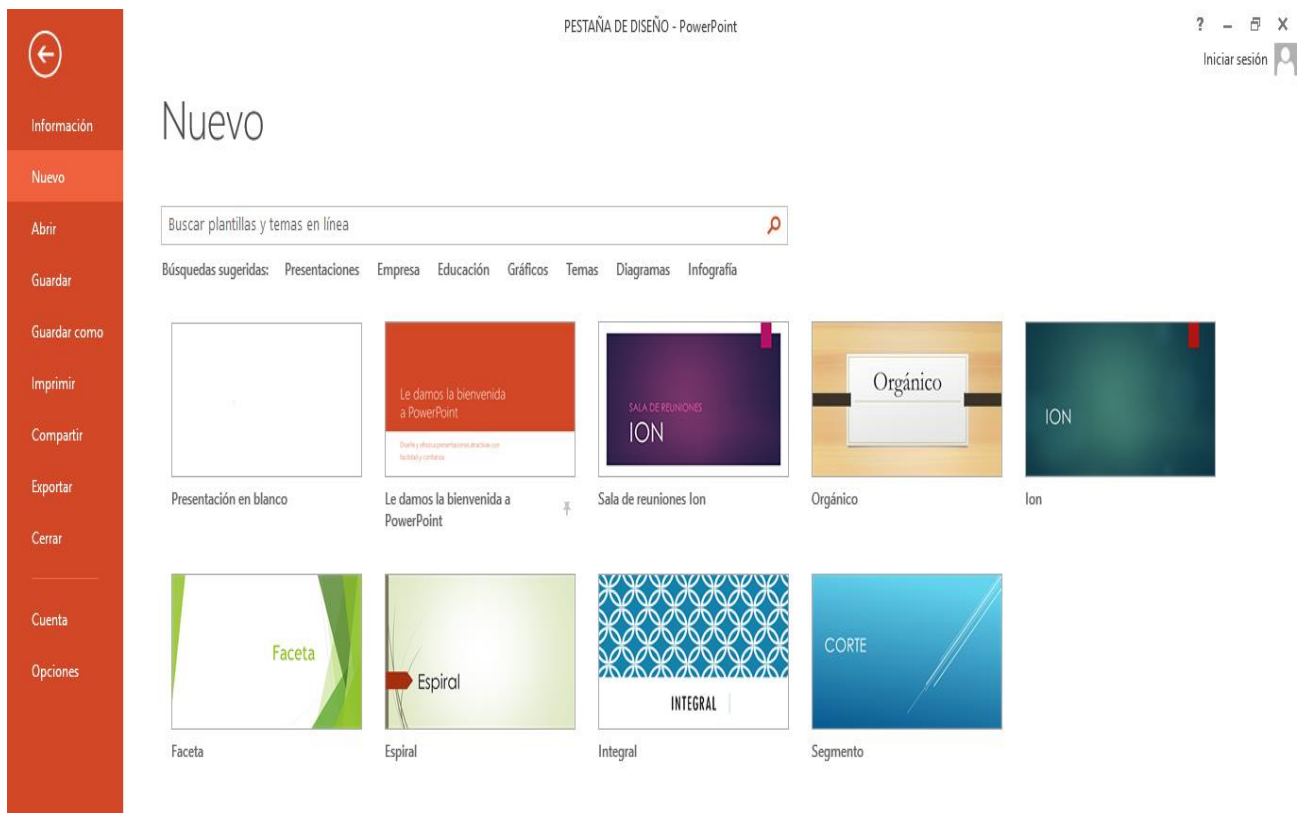
Lo ideal es que el diseño no distraiga la atención de nuestro público, por lo tanto, es especialmente aconsejable que las presentaciones sean discretas y con colores adecuados. De esta forma la audiencia será capaz de mantener la concentración en lo que decimos y en el contenido de las diapositivas.

En esta guía podrás dar un aspecto elegante de forma rápida y sencilla, gracias a los temas. Al aplicar un tema a una presentación, toda ella adquirirá unos colores básicos que guardan cierta armonía y todas las diapositivas tendrán una coherencia estética. Poder personalizar con mayor flexibilidad la presentación, pudiendo utilizar más de un tema en la misma presentación o indicar formatos por defecto.

## CATEGORÍAS DE PLANTILLAS PARA POWERPOINT

Para crear un documento nuevo basado en una plantilla debemos de acceder a **Archivo > Nuevo**. Pero, ¿qué ocurre si queremos conseguir más plantillas? La respuesta es Internet. En la página oficial de Office.com encontramos muchos recursos gratuitos, entre ellos las plantillas.

Las podremos descargar gratuitamente y directamente desde PowerPoint, sin tener que ir a la página. Además, las encontraremos perfectamente clasificadas en grupos: **Calendarios, Diagramas, Diapositivas de contenido, Diapositivas de diseño, Diplomas, etc. Plantillas de Office.com**

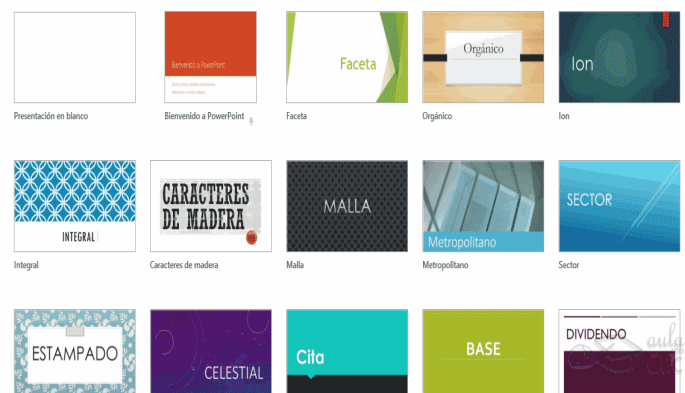


## APLICAR UN TEMA

Existen dos formas básicas de aplicar un tema a nuestra presentación: hacerlo a la hora de crearla o cambiarlo posteriormente. Ten presente que siempre hay un tema aplicado.

### • Crear una presentación basada en un tema existente

1. Para crear la presentación, podemos hacerlo desde la pantalla inicial de PowerPoint, o bien hacer clic en **Archivo > Nuevo**.
2. En unidades anteriores del curso tendíamos a crearla en blanco, en cambio en esta ocasión seleccionaremos alguno de los temas disponibles.
3. Una vez seleccionado el tema más apropiado, elegimos una combinación de colores para este y pulsamos el botón **Crear**.



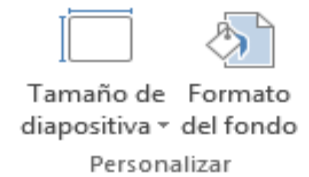
- **Cambiar el tema de una presentación**

Si ya teníamos la presentación creada, podemos modificar el tema que se aplica a todas sus diapositivas desde la pestaña Diseño. **Ficha Diseño > Temas**



- **Fondo de diapositiva**

El fondo de la diapositiva será el color o la imagen que se muestre bajo el contenido de la misma. Se puede modificar desde la ficha Diseño, en el grupo Personalizar. **Diseño > Fondo**



Para personalizar los detalles del fondo hacemos clic en el botón Formato del fondo. El resultado será el mismo, la siguiente ventana:

En ella podremos escoger si queremos que el fondo tenga un relleno:

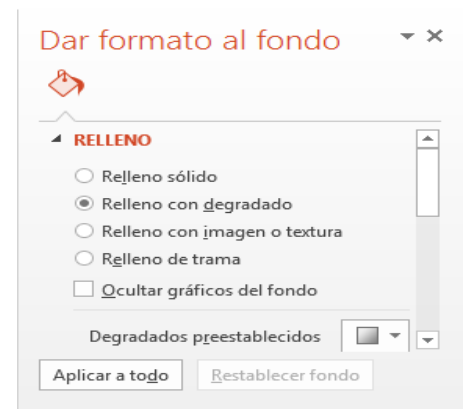
**Sólido:** Es decir, un único color.

**Degradado:** Una mezcla de uno o varios colores que van pasando de uno a otro con una transición suave.

**Imagen o textura:** Que nos permite escoger una imagen como fondo.

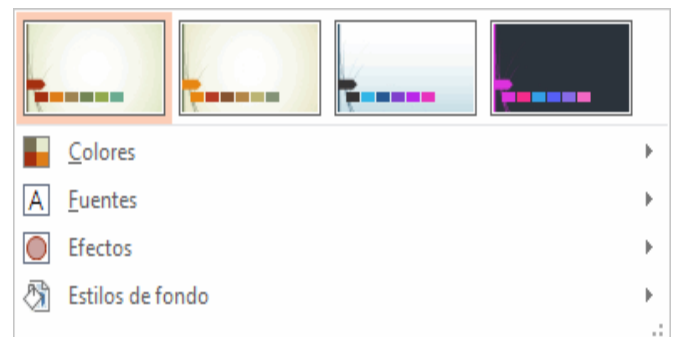
**Trama:** Con la que podremos crear un fondo de líneas y formas simples.

Dependiendo de la opción que seleccionemos podremos configurar unos u otros parámetros.

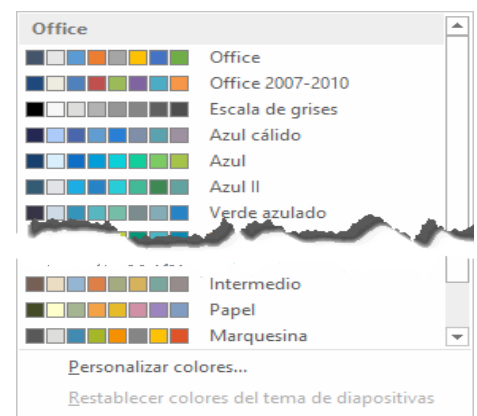


- **Combinación de colores**

La combinación de colores también es un componente muy vinculado al tema aplicado. Dependiendo del tema, dispondremos de una paleta de colores u otra, que será la que se aplique por defecto en los textos y en los distintos elementos que incorporemos. Por esta razón encontramos los colores en el grupo Variantes de **la ficha Diseño**.



Sin embargo, existe cierta flexibilidad a la hora de escoger la paleta de colores de nuestra presentación. Podemos escoger la paleta de colores de un tema distinto al aplicado, e incluso crear nuestra paleta personalizada, desde la **opción Personalizar colores**.



**ACTIVIDAD #1 PESTAÑA DISEÑO**

1. Elabora un dibujo de la PESTAÑA DE DISEÑO, con sus respectivos submenús?
2. Elabora una lista de las categorías presentaciones para PowerPoint?
3. Elabora una lista con al menos 4 nombres de plantillas por cada categoría?
4. Elabora una plantilla personalizada y debes guardarla con tu nombre y grado?
5. Elabora dos presentaciones diferentes escogiendo una categoría diferente?
6. Elabora una presentación utilizando tu propia plantilla.

**BIBLIOGRAFIA**

<https://www.aulaclie.es/powerpoint-2013/>

**NOTA:**

Para entregar sus actividades pueden tomar las dos opciones:

- Todo correo debe tener el nombre del estudiante y grado.
- Si tiene computador en un documento de PowerPoint
- Si tiene cuaderno, se requiere tomar la foto de las actividades y organizarla en documento de Word.
- Las evidencias deben ser enviadas **únicamente** al **CLASSROOM** o al correo **sistemasgrado71@gmail.com**